

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Утверждено
приказом МАОУ СОШ № 2
№ 02 от 22.01. 2018 г.

Директор МАОУ СОШ № 2
Л.Ф. Гаузер



ПОЛОЖЕНИЕ
об информировании работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений и
порядке их рассмотрения

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение информирует работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: работники ОО - физические лица, состоящие с ОО в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника ОО об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.2. иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Раздел 2. Порядок информирования.

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику ОО обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник ОО обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ОО обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ОО направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании правоохранительные органы или других государственные органы об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

2.4. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ОО, для регистрации в журнале (приложение 1) регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения МАОУ СОШ № 2 к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ОО, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее комиссия).

2.6. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем.

2.7. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ОО с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника ОО, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

2.8. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

2.9. В заключении указываются:

- состав комиссии; сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ОО к совершению коррупционных правонарушений;

2.10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ОО к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

Раздел 3. Ответственность.

3.1. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.

Принято на заседании общего собрания трудового коллектива
МАОУ СОШ № 2
Протокол № 02 от 16.02.2018 г.

Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7